۱۴۰۱/۱۲/۲
۱۴۰۱/۱۱۲۵۷ ۸۲

بسمه تعالی

اداره کل اوقاف و امور خیریه استان همدان

قرارداد طرح پژوهشی

زمینه‌های نقش آفرینی موقوفات در راستای تحقق تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرینی در استان همدان

مشاور

دانشگاه بوعلی سینا همدان

نماینده مشاور

آقای دکتر مصطفی رضائی راد

سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲

بخش اول : شرایط عمومی قرارداد

بخش دوم : شرایط خصوصی قرارداد

بخش سوم : پیوست ها

بخش چهارم : تعاریف و اصطلاحات

شماره: ۱۱۲۵۷۸۲/۱-۱۴
تاریخ: ۲/ ۱۲/ ۱-۱۴
پیوست: ندارد

بخش اول: شرایط عمومی قرارداد

مقدمه

با استناد به مصوبات تاریخ ۱۴۰۱/۵/۲۳ کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان و مصوبات تاریخ ۹۹/۰۳/۱۷ شورای برنامه ریزی و توسعه استان و ابلاغ شماره ۳۳۶۱۶۵ تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۹ این قرارداد فی ما بین **اداره کل اوقاف و امور خیریه استان همدان** به نمایندگی **آقای رضا حاجی زین العابدینی ، مدیر کل اوقاف و امور خیریه استان همدان** از یک سو که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود و **دانشگاه بوعلی سینا همدان** به نمایندگی آقای دکتر قربانی **معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه** بوعلی سینا با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۸۳۴۳۰ کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۱۴۸۶۸۷۳ از سوی دیگر که از این پس مشاور نامیده می شوند، به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از اجرای طرح پژوهشی "**زمینه های نقش آفرینی موقوفات در راستای تحقق تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرینی در استان همدان** " دارای کد سمات به شماره IR.۰۲-۰۷-۱۴۰۱۰۰۰۳۲۹ با استفاده از روش های تحقیق کمی و شرح خدمات مورد توافق در شرایط اختصاصی و پیوست‌های قرارداد.

تبصره- باید جمله " این پژوهش با حمایت اداره کل اوقاف و امور خیریه استان همدان **و استفاده از اعتبارات هزینه ایی** انجام گردیده است" در انتشار مقاله یا کتاب و نسخه های گزارش پایانی نوشته شود.

ماده ۲: مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱ تا تاریخ ۱۲/۲۹ /۱۴۰۲ تقویمی خورشیدی است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در شرایط خصوصی قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما برساند.

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر ۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال(به حروف هفتصد میلیون ریال) است که طی نامه ی شماره ی ۴۳۹۲۴۰ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۱ سازمان محترم مدیریت و برنامه ریزی مبلغ ۴۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای استانی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ قابل پرداخت و مابقی در سال ۱۴۰۲ ، در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور و تایید آن توسط ناظر و نماینده کارفرما، به شرح ماده ۴ پس از کسر کسورات قانونی به مشاور به شماره حساب ۴۰۰۱۱۰۶۰۰۳۰۱۹۳۸۳ نزد بانک مرکزی به نام متمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی دانشگاه بوعلی سینا پرداخت می گردد.

ماده ۴: صدور صورتحساب و پرداخت ها

تبصره۱- به استناد بند "پ" ماده ۷ آیین نامه تضمین معاملات دولتی، بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می شود.تا چنانچه در صورت عدم انجام تعهدات یا به علت قصور در اجرای به موقع یا ناقص بودن طرح خسارتی به بار آید از محل این تضمین راساً قابل جبران باشد. این تضمین بعد از ارائه مفاصاحساب مراجع ذیربط به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره۲- بعد از ارائه تأییدیه ناظر و نماینده کارفرما مبنی بر انجام تعهدات،کارفرما اقدام به پرداخت مبلغ قرارداد خواهد کرد. تسویه حساب نهایی با مشاور طرح منوط به اخذ تأییدیه از سامانه سمات خواهد بود.

تبصره۳- پرداخت هر گونه مالیات بیمه و سایر کسورات که طبق قانون به هر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، برعهده مشاور خواهد بود.

تبصره۴- حق ناظر: ده (۱۰) درصد از کل قرارداد راساً توسط دستگاه اجرایی طرح(کارفرما) از مبلغ قرارداد (ماده۳) کسر و به ناظر طرح اختصاص خواهد یافت . این پرداخت پس از انجام وظایف مندرج ناظر در قرارداد و تایید نماینده کارفرما خواهد بود .

تبصره ۵- طبق بند ۱۴ از ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده، این قرارداد مشمول پرداخت مالیات بر ارزش افزوده نمیباشد.

ماده ۵ : تضمین انجام تعهدات

مطابق بند الف ماده ۷ آیین نامه تضمین در معاملات دولتی، مشاور مکلف است همزمان با امضای قرارداد به میزان ۵٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید تاچنانچه مشاور با اقدامات خود موجب ورود هرگونه خسارت در نحوه اجرای قرارداد به کارفرما شد، کارفرما بتواند از محل این تضمین راساً بدون مراجعه به مراجع ذیصلاح اقدام به جبران خسارت نماید. مشاور می تواند مطابق اختیار تبصره ماده ۷ آیین نامه تضمین در معاملات دولتی جهت ارائه این تضمین اقدام به ارائه ضمانت نامه کتبی با امضای رئیس دانشگاه نماید.

تبصره: این تضمین پس از ارائه تسویه حساب مالیاتی و بیمه با درخواست مشاور و تایید ناظر قرارداد در پایان قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

۶-۱- کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است.

۶-۲- کارفرما ممکن است برای بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصیه هایی به مشاور نماید.

۶-۳- کارفرما متعهد به پرداخت کل مبلغ قرارداد براساس شرایط پیش بینی شده در قرارداد، به مشاور می‌باشد.

۶-۴- کارفرما، کارشناسان مشاور را به واحدهای ذیربط در دستگاه خود معرفی و دستورات و توصیه‌های لازم را جهت همکاری با آنان صادرخواهد کرد.

ماده ۷: تأئیدات مشاور

مشاور اعلام کرده است :

۷-۱- مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور درقانون مصوب ۲۲ دی ماه۱۳۳۷ (منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری) نمی باشد. مشاور تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص و افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا ورود آنان را به فعالیت قبول نکند.

۷-۲- کلیه اسناد و مدارک و نیازمندیها را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است. و مسائل مطرح در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز اجرای طرح، مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۷-۳- نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده است.

۷-۴- نسبت به امکان تأمین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.

۷-۵- از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.

۷-۶- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه مشاور تأکید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

ماده ۸: تعهدات مشاور

۸-۱- مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، مشاور در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است. این خسارتهای وارده از تضمین ها یا عدم پرداخت کامل مبلغ قرارداد انجام کار قابل وصول می باشد.

۸-۲- کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف مشاور به منظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی در قبال ایشان نخواهد داشت. مشاور در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان خود در مقابل کارفرما بر طبق ماده ۱۲ قانون مسئولیت مدنی مصوب ۱۳۳۹/۲/۷ می باشد.

۸-۳- مشاور، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آنهائی که توسط کارکنان مشاور یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای طرح مطرح می‌گردند مصون و مبری می سازد.

۸-۴- تعهدات و مسئولیتهای مشاور در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد. مگر به موجب قانون و دستورات مراجع قانونی ذیصلاح

۸-۵- مشاور متعهد می گردد نسبت به ارائه گزارش کار پیشرفت، در جلسات با زمانها و مکانهای تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۸-۶- مشاور موظف است در کلیه موارد مطابقت کار با روشهای تحقیق پذیرفته شده، روشهای روز و پیشرفته را از جنبه های مختلف مد نظر قرار دهد و این اقدامات باید به امضای ناظر برسد.

۸-۷- مشاور موظف است در حین انجام کار در صورت نیاز به استقرار تیم در محل تعیین شده توسط کارفرما پیش بینی لازم را در این زمینه انجام دهد.

۸- ۸- مشاور مسئولیت اجرا و ارائه خدمات تمامی موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد را برعهده دارد.

۸-۹-مشاور تعهد می کند مشمول اصل ۱۴۱قانون اساسی،قانون منع تصدی بیش از یک شغل و قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشدو در غیراین صورت کارفرما بحق خواهد بود تضمین انجام تعهد رابه نفع خود ضبط نموده وپاسخگویی به مراجع قانونی برعهده مشاور خواهد بود.

ماده ۹: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف مشاور

۹-۱- مشاور وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.

۹-۲- مشاور در تمام موضوعات تخصصی و کاری طرح، بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.

۹-۳- مشاور تمام گزارش هایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس شرایط اختصاصی قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و هم چنین گزارش نهائی را در سه نسخه سنتی به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد.

ماده ۱۰: ناظر

کارفرما **آقای دکتررضا کیهانی حکمت** را به منظور نظارت بر انجام تعهدات مشاور و امور مربوط به قرارداد نظارت نماید. اهم شرح وظایف ناظر عبارتست از :

۱- برقراری ارتباط مناسب و لازم بین کارکنان طرح و کارشناسان مشاور
۲- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط مشاور و کارفرما
۳- تایید خروجی های ارسالی توسط مشاور حداکثر تا یک هفته پس از تحویل
۴- محاسبه خسارات و تاخیرات طرح و احتساب زمانی و ریالی آنها در چارچوب قرارداد چه این موارد از کارفرما صورت گرفته باشد چه از طرف مشاور.
۵- جمع آوری نظرات کارفرما (که به این طرح مربوط می شوند) و انعکاس آنها به مشاور و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازم در فرآورده های قرارداد نظارت مستمر تا تحویل نهایی طرح و همکاری با کاربران به منظور آزمون پذیرش نهایی طرح

ماده ۱۱: هماهنگی با سایر مشاوران

۱۱- هرگاه مشاوران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باسند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند مشاور متعهد است، بدلیل همبستگی طرح ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگیهای لازم را با مشاوران دیگر با هماهنگی ناظر طرح بعمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد.

ماده ۱۲: نماینده مشاور و نماینده کارفرما

۱۲-۱- مشاور با توافق کارفرما یک فرد با توان و تخصص و کیفیت لازم را به عنوان **نماینده خود و مدیر طرح** تعیین کرده و به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین مشاور و کارفرما در اجرای طرح عمل خواهد نمود. این معرفی می بایستی ظرف یک هفته از انعقاد قرارداد صورت بگیرد. مشاور قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید خود، کارفرما را رسماً در جریان خواهد گذاشت. نماینده مشاور تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد. کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا با معرفی انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلایل به مشاور تکلیف نماید که نماینده خود را تعویض نماید. در چنین حالتی مشاور فرد مذکور را با شخص مناسب و ذیصلاح دیگری و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما تعویض خواهد نمود.

۱۲-۲- نماینده مشاور این اختیار را خواهد داشت که از طرف مشاور هر تصمیمی را در چارچوب قرارداد منعقده، برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نماید.

۱۲-۳- نماینده کارفرما (از واحد تخصصی دستگاه اجرایی کارفرما) به صورت مکتوب به مشاور معرفی می گردد تا ارتباط بین کارفرما،ناظر وعوامل مشاور را میسر سازد.

ماده ۱۳: تغییرات در شرح خدمات طرح پژوهشی

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف مشاور ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوبهای تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.

ماده۱۴: تعلیق انجام خدمات

۱۴-۱- مشاور با دریافت یادداشت رسمی تعلیق، فورا ارائه خدمات را به حالت تعلیق درآورده و هزینه ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۱۴-۲- با تعلیق ارائه خدمات، مشاور این حق را خواهد داشت که درخواست جبران هزینه هایی را نماید که بطور واقعی تا قبل از زمان تعلیق انجام داده است. میزان هزینه باید به تایید ناظر برسد.

۱۴-۳- کارفرما با یک اعلام قبلی یک هفته ای می تواند از مشاور بخواهد که انجام وظایف و ارائه خدمات خود را از سر بگیرد.

۱۴-۴- اگر تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات بیش از یک ماه طول بکشد مشاور این حق را خواهد داشت که مطابق با ماده فسخ، قرارداد را فسخ نمایند.

ماده ۱۵: تاییدیه انجام تعهدات

بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهائی به کارفرما و تأئید کارفرما و ناظر، ظرف مدت ۳۰ روز یا از طرف کارفرما تاییدیه انجام تعهدات برای مشاور صادر می گردد و یا وی بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام نپذیرفته به مشاور اعلام می نماید تا مشاور در مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید.

ماده ۱۶: جریمه تأخیر

۱۶-۱- به ازای هر روز تاخیر، به تشخیص نماینده کارفرما برای قصور مشاور، مشاور موظف به پرداخت مبلغ نیم درصد کل قرارداد به عنوان دیرکرد می باشد که این مبلغ راساً توسط کارفرما از مطالبات مشاور کسر می گردد. علاوه بر آن نماینده کارفرما در صورت تاخیر بیش از ۵۰ روز با اخطار کتبی به مشاور وضعیت انجام طرح (خاتمه / لغو /ادامه فعالیت) را مشخص خواهد نمود.

۱۶-۲- کارفرما میتواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچ یک از حقوق و روشهای وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر را از مطالبات مشاور کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای مشاور در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

ماده ۱۷: تغییرات در قرارداد

۱۷-۱- در صورتی که در حین اجرای کار، مشاور ضرورت تغییراتی را در شرایط اختصاصی قرارداد، احساس نماید، موظف است موضوع را کتباً به ناظر یا نماینده کارفرما اعلام نماید. کارفرما موضوع درخواست شده توسط مشاور و ناظر را در اسرع وقت بررسی و نتیجه را در ظرف مدت دو هفته به مشاور اطلاع خواهد داد. هر گونه تغییر در قرارداد طی یک الحاقیه جداگانه که بـه تایید طرفین می رسـد، صورت خواهد گـرفت. در صورت توافـق با تـغییرات در خواست شده در مستندات طرح، کارفرما تغییرات پذیرفته شده را کتباً به اطلاع مشاور می رساند.

۱۷-۲- کارفرما می تواند در طول مدت اجرای طرح، با اطلاع کتبی به مشاور، تا میزان ۲۵درصد مبلغ قرارداد را به تعهدات موضوع قرارداد اضافه نماید. در این صورت مدت و مبلغ قرارداد بدون تغیر در نرخهای پایه قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد شد .

ماده ۱۸ : انتقال تعهدات به غیر

مشاور این حق را نخواهد داشت که منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به طرف (های) ثالثی واگذار نماید، مگر آنکه قبلاً تأئید صریح و قطعی کارفرما را که منحصراً براساس صلاحدید خود کارفرما صادر خواهد شد، بصورت کتبی دریافت نماید.

ماده ۱۹: حق طبع و نشر

۱۹-۱- مشاور بایستی برای انجام وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزینه های خود در محدوده طرح، مجوزهای ضروری را برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدلها، نامهای تجاری و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.

۱۹-۲- کلیه مدارکی که درجریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور تولید می گردند جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل طرح را نیز شامل می گردد.

۱۹-۳- مشاور بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما **حق انتشار مطالعات** یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شکل را ندارد.

ماده ۲۰: امور محرمانه

مشاور کلیه موضوعات مرتبط به قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است، را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.

علاوه بر این مشاور متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرفهای قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعاً به آنها نیاز دارند. به هر حال مشاور باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور یاد شده برای مدت ده (۱۰) سال از زمان دریافت گواهینامه نهایی تأئید انجام کار، باقی خواهد ماند.

ماده ۲۱: طرحهای مدیریتی طرح و گزارش پیشرفت کار مشاور

مشاور موظف است از **طریق گزارشهای پیشرفت کار ماهانه**، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی طرح و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

ماده ۲۲: قوانین کار و تأمین اجتماعی و مالیاتها

۲۲-۱- مشاور تأئید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه مشاور خواهد بود.

۲۲-۲- مشاور مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحاً و مرتبا به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۲۲-۳- پرداخت هرگونه مالیات و عوارض که به موضوع این قرارداد تعلق گیرد منحصراً بعهده مشاور است.

۲۲-۴- چنانچه پس از انعقاد موضوع قرارداد قوانین به گونه ای تغییر یابند که برای پرداخت عوارض و مالیاتهای موضوع این ماده هزینه اضافه ای به مشاور تحمیل گردد. مبلغ قرارداد با توافق طرفین و براساس مانده موضوع خدمات تعدیل خواهد گردید.

ماده ۲۳: تعذر (فورس ماژور)

هر گاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیر دار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار مشاور نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۲۳-۱- مشاور در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با مشاور تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر مشاور موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحو مطلوب و با کمترین تأخیر بعمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید ناظر برسد.

۲۳-۲- چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در اینصورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط مشاور محق به دریافت هزینه هایی است که به طور واقعی تا لحظه وقوع فورس ماژور در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

ماده ۲۴: قانون حاکم بر قرارداد

کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در ارتباط با موضوع قرارداد می باشد براین قرارداد حاکم خواهد بود.

ماده ۲۵: مرجع حل اختلاف

کلیه دعاوی و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف پیش آمده و طرفین نتوانند ظرف مدت سی (۳۰) روز از زمان مطرح شدن آنرا بین خود حل کنند، موضوع به کارگروه پژوهش و نوآوری استان یا کمیته حل اختلاف تعیین شده توسط کارگروه ارجاع و رای صادره برای طرفین قطعی، نهایی و لازم الاجرا است. مشاور نمی تواند به بهانه وجود اختلاف، اجرای مطلوب موضوع قرارداد را متوقف یا معلق نماید.

ماده ۲۶: فسخ قرارداد

۲۶-۱- قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می باشد :

الف) با اختیار کارفرما در صورتیکه میزان جریمه تأخیر غیر قابل قبول مشاور از زمان مندرج در قرارداد فراتر باشد. یا شرایطی که مشاور قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد نبوده و نقایص **خود را ظرف مدت دو هفته** از دریافت یادداشت رفع نکرده باشد.

ب) براساس اختیار کارفرما در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی نموده یا منحل شده و یا اینکه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.

ج) براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتیکه حالت فورس ماژور ایجاد شده و مطابق ماده ۲۳ مدت آن از سه ماه طولانی تر گردیده باشد.

د) براساس اختیار مشاور در صورتیکه موضوع تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از سه ماه مطابق ماده ۱۴ طول بکشد.

- چنانچه حالات (الف) و (ب) در فوق اتفاق بیفتد کارفرما این اختیار را خواهد داشت که تضامین حسن انجام کار و انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید. بعلاوه کارفرما اختیار خواهد داشت که مبالغی را که از صورتحسابهای مشاور، به هر دلیلی تا زمان فسخ قرارداد کسر کرده است (در صورت وجود)، بدون خدشه وارد آوردن به حقوق کارفرما برای ادعای غرامت و دریافت هر هزینه یا مخارجی که برای جبران لطمات وارده می نماید، به نفع خود ضبط نماید. همچنین تعهدی در پرداخت صورتحسابهای مشاور نخواهد داشت.

– اگر فسخ براساس اختیار مشاور صورت گرفته باشد، کارفرما ضمانت حسن انجام کار را با کسر هزینه و خسارات وارده و هزینه ی واقعی اقدامات انجام شده که به تایید ناظر رسیده تا زمان فسخ را به مشاور می پردازد.

– چنانچه فسخ بر مبنای توافق طرفین صورت بگیرد طرفین در مورد چگونگی پایان دادن به کار با یکدیگر توافق می کنند.

– فسخ قرارداد براساس بند (ج)، کارفرما برای اقدامات صورت گرفته از طرف مشاور تا قبل از حالت فورس ماژور و با ملاحظه کسر کسورات قانونی و خساراتی که از طرف مشاور به کارفرما وارد شده، هزینه واقعی این اقدامات را خواهد پرداخت.

۲۶-۲- با دریافت اعلام فسخ قرارداد، با هر یک از روشهای فوق، مشاور ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید در ارتباط با خدمات یاد شده خودداری کرده و چنانچه درخواست شود هر تلاش معقولی را برای فسخ کلیه تعهدات جاری براساس شرایط مورد رضایت کارفرما فراهم کرده و بعد از آن فقط اقداماتی را انجام خواهد داد که ممکن است برای حفظ و نگهداری اقداماتی که قبلاً کرده، ضروری باشد. در طی یک ماه بعد از تاریخ اعلام فسخ، مشاور گزارش نهایی خود را به کارفرما ارائه خواهد داد.

– در هر یک از حالات فسخ، مشاور براساس درخواست کارفرما قراردادهای فرعی خود با طرفهای ثالث را به کارفرما یا افرادی (حقیقی یا حقوقی) که از طرف وی معرفی می گردند، منتقل می نماید.

– مشاور اسناد و مدارک تهیه شده در موضوع قرارداد را تحویل کارفرما داده و تمام اقداماتی را که لازم است انجام میدهد تا تمام حقوق، عناوین و دیگر امتیازاتی را که در ارتباط با انجام وظایف طرح کسب کرده است، به کارفرما واگذار نماید.

ماده ۲۷: تغییرات

هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه به صورت مکتوب و صریح به امضای طرفین برسد.

ماده ۲۸: عدم اعتبار

چنانچه هر یک از شروط قرارداد غیر مؤثر شده و یا در بخشی از آن قابل اعمال نباشد، قابلیت اعمال سایر شروط خدشه دار نخواهد شد. طرفین تلاش می کنند شرط غیر قابل اعمال را با یک شرط قابل اعمال بنحوی که نتایج حتی الامکان مشابه با نتایج حاصل از شرط اولیه باشد، جایگزین نمایند.

ماده ۲۹: یکپارچگی قرارداد

قرارداد و پیوست های آن یک مجموعه جامع و یکپارچه ای را تشکیل می دهند که بین طرفین، مورد توافق و تأئید قرار گرفته است. قرارداد مذکور جایگزین کلیه قراردادها، ترتیبات، مکاتبات و ارتباطات (چه شفاهی و کتبی) قبلی که بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد وجود داشته است، می گردد.

ماده ۳۰: زبان

زبان بکار گرفته شده و مورد پذیرش در اجرای قرارداد، زبان فارسی می باشد. کلیه مکاتبات و گزارشها بایستی به زبان فارسی تهیه و ارائه گردند، مگر اینکه با درخواست مشاور و توافق کارفرما انجام پذیرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسی اصل اصطلاحات و واژگان یاد شده نیز ارائه گردند. و درصورت استفاده از تعابیر تخصصی و فنی معانی آنها نیز به صورت صریح بیان گردد.

ماده ۳۱: یادداشت ها و مکاتبات

کلیه یادداشتها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می گردد باید یا مستقیما به دفتر طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت شده و یا از طریق دورنگار، نمابر یا ذیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی که در قرارداد مشخص گردیده است ارسال گردد. برای یادداشت هایی که بوسیله دورنگار یا نمابر ارائه می گردند، با اعلام خودکار دستگاه گیرنده، موارد تحویل شده تلقی می گردند.

تبصره : کلیه مکاتباتی که از طریق آدرس های پست الکترونیکی اعلام شده، صورت می پذیرد، جنبه قانونی داشته و به مثابه مکاتبات رسمی و اداری تلقی می‌گردند.

ماده ۳۲: نافذ بودن

در صورت وجود تناقض یا عدم سازگاری بین شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد، شرایط اختصاصی نافذ باشد.

ماده ۳۳: محل اجرای طرح

محل اجرای طرح **استان همدان** می باشد.

ماده ۳۴: نشانی قراردادی طرفین

نشانی کارفرما : همدان، میدان بعثت ،کوچمشگی ،اداره کل اوقاف و امور خیریه استان همدان .

آدرس پست الکترونیکی کارفرما : hamedan@oghaf.ir

نشانی مشاور : همدان، بلوار شهید احمدی روشن ، دانشگاه بوعلی سینای همدان .

آدرس پست الکترونیکی مشاور: WWW.basu.ac.ir

ماده ۳۵: تغییر نشانی طرفین قرارداد

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی قانونی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتباً این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳۶ : شرح خدمات کلی مشاور :

فاز اول: تدوین طرح و چارچوب اولیه

برگزاری جلسات کارشناسی در راستای نیل به ادبیات مشترک(ابعاد، مولفه ها، شاخص ها، ظرفیت های ابنیه تاریخی موقوفات و ارتباط آن با حوزه کسب وکار)

توافق بر روی حدود و تعریف مسأله

تعیین ساختار اجرایی تیم برنامه ریزی

سازماندهی تیم اجرایی و تجهیز گروههای کارشناسی در حوزه های تخصصی مورد نیاز

ارائه ریز فعالیت ها و برنامه زمان بندی اجرای طرح و تعیین نقاط کنترل زمانی طرح

جمع بندی و ارائه گزارش فاز اول

فازدوم: ادبیات نظری در حوزه ظرفیت ها و شاخص های ابنیه تاریخی و قفی و کسب و کار

بررسی و تحلیل مبانی نظری، اهداف و ارزش های اداره کل اوقاف و امور خیریه همدان در حوزه مرتبط با ابنیه تاریخی موقوفات و تطبیق آن با اهداف و برنامه های حوزه کسب و کار

شناسایی و جمع آوری منابع معتبر علمی مرتبط با ظرفیتها و شاخص های فعالیتهای ابنیه تاریخی موقوفات و کسب و کار

جمع بندی و ارائه گزارش فاز دوم

فاز سوم : گردآوری، تحلیل و جمع بندی مطالعات انجام شده در ارتباط با ارزیابی عملکرد، اثر بخشی فعالیت های ابنیه تاریخی در توسعه و پیشرفت کسب و کار

شناسایی، جمع آوری و تجزیه و تحلیل مطالعات انجام شده (طرح پژوهشی، رساله، پایان نامه، سمینار، مقاله و..) در دانشگاهها، مراکزمطالعاتی، سیاستگذاری و راهبردی، سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی (سازمان میراث فرهنگی و گردشگری و...).

شناسایی و جمع آوری شناسنامه و چکیده مقالات مطالعات انجام شده مرتبط با موضوع طرح پژوهشی در مراکز و مؤسسات خارجی و بین المللی پژوهشی، مطالعاتی و راهبردی خارج از کشور و تجزیه و تحلیل پژوهش های مرتبط با عنوان طرح پژوهشی.

تدوین گزارش نتایج هر یک از فعالیت های فوق به همراه کلیه مطالب جمع آوری شده.

جمع بندی و ارائه گزارش فاز سوم

فاز چهارم: تحلیل اسناد مرتبط با فعالیت های فرهنگی،اقتصادی،اجتماعی ابنیه تاریخی کشور

تحلیل اسناد بالادستی ،بررسی قانون اساسی، سند چشم انداز ۱۴۰۴ کشور، سیاست کلی ابلاغی مقام معظم رهبری ، قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه در رابطه با فعالیت های ابنیه تاریخی وقفی و توسعه کسب و کار

بررسی قانون اوقاف، سند چشم انداز وقف و سازمان اوقاف و امور خیریه، بخشنامه ها و دستور العمل های مرتبط با فعالیت های حوزه ابنیه تاریخی موقوفات اداره کل اوقاف و امور خیریه

جمع بندی و ارائه گزارش فاز چهارم

فاز پنجم : شناسایی زیرساختها، شاخص ها و حوزه‌های اولویت دار ابنیه تاریخی و توسعه کسب و کار

شناسایی،جمع آوری و تجزیه و تحلیل الزامات مدیریتی، مذهبی،فرهنگی، سیاسی،اجتماعی، زیست محیطی، اقتصادی، عمرانی، فناوری و تکنولوژیکی، قانونی و امنیتی ابنیه تاریخی و شناسایی حوزه های اولویت دار و فرصتهای توسعه ابنیه تاریخی وقفی و نحوه مدیریت آنها(شامل گروه زائرسراها، گروه اقامتگاهی، کاروانسراها، گروه حمام های قدیمی،بازارهای تاریخی و...)با رویکرد توسعه کسب و کار

انجام مصاحبه با خبرگان و تدقیق مصادیق در حوزه ابنیه تاریخی وقفی

اولویت‌بندی مصادیق شناسایی شده بر اساس نیازهای حوزه ابنیه تاریخی
جمع‌بندی و ارائه گزارش فاز پنجم

فاز ششم: شناسایی و بررسی وضعیت موجود ابنیه تاریخی وقفی

انجام مصاحبه با خبرگان و تدقیق مصادیق در حوزه مربوطه
شناسایی نقاط ضعف، قوت(وضع موجود)، فرصتها و تهدیدها شاخص ها و فرایندهای موجود ابنیه تاریخی وقفی
شناسایی آسیبهای موجود ابنیه تاریخی وقفی اداره کل اوقاف و امور خیریه در حوزه های مدیریتی،اقتصادی، فرهنگی و...)
جمع بندی و ارائه گزارش فاز ششم

فاز هفتم: ارائه سیاستها، برنامه ها و چشم انداز ابنیه تاریخی وقفی

طراحی الگوی ظرفیت‌های ابنیه تاریخی وقفی در توسعه کسب و کار در استان همدان
تعیین درجه تناسب اعتبار مدل پیشنهادی به تفکیک شامل ابعاد،مولفه ها و شاخص ها و تطبیق آن با اسناد و مصاحبه های خبرگان
ارائه ساز و کارهای اجرایی برای به کارگیری مدل پیشنهادی
جمع بندی و ارائه گزارش فاز هفتم

فاز هشتم: تدوین نقشه راه نظام مدیریتی موثر و تحقق سیاست‌ها،برنامه ها و چشم انداز اجرایی ارتقاء حوزه ابنیه تاریخی وقفی

تعیین عناوین برنامه‌های عملیاتی اوقاف برای تحقق سیاست‌های اجرایی حوزه کسب و کار ابنیه تاریخی وقفی
تعیین و ارائه راهبردهای عملیاتی سازمان جهت افزایش کسب و کار و ابنیه تاریخی وقفی
اعتبارسنجی و نهایی سازی نقشه راه و ساختار با ذینفعان
جمع بندی و ارائه گزارش فاز هشتم

فازنهم: اخذ دیدگاههای صاحبنظران، مدیران و خبرگان در رابطه با شاخص های اثربخش حوزه ابنیه تاریخی وقفی

تهیه فهرست اولیه صاحبنظران، مدیران و خبرگان
نهایی سازی فهرست صاحبنظران، مدیران و خبرگان با کارفرما
تهیه سؤالات جهت مصاحبه با صاحبنظران، مدیران و خبرگان
نهایی سازی سؤالات جهت مصاحبه با صاحبنظران، مدیران و خبرگان با کارفرما
مصاحبه با صاحبنظران، مدیران و خبرگان در رابطه با شاخص های اثربخش حوزه ابنیه تاریخی سازمان اوقاف و امور خیریه
جمع بندی و ارائه گزارش فاز نهم

فاز دهم: ارائه الگوها، برنامه عملیاتی و جمع‌بندی گزارش

تعیین درجه تناسب اعتبار مدل پیشنهادی
ارائه نقشه راه توسعه کسب و کار در حوزه ابنیه تاریخی وقفی
ارائه برنامه‌های عملیاتی
جمع‌بندی و ارائه گزارش فاز دهم

کارفرما
رضا حاجی زین العابدینی
مدیر کل اوقاف و امور خیریه استان همدان

مشاور
دکتر قربانی
معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

دانشگاه بوعلی سینا
معاونت پژوهشی و فناوری

۱ - **تائید امور حقوقی**

۲ - **تایید ناظر طرح پژوهشی**

۳ - **تائید نماینده کارفرما (واحد تخصصی ذیربط)**

٤ - **تائید ذیحسابی دستگاه اجرایی(کارفرما)**

٥ - **تأیید مسئول سامانه تدارکات الکترونیکی دولت**

بخش دوم : شرایط خصوصی قرارداد

در این بخش تعهدات انجام شده در پروپوزال و خواسته های بهره بردار درج می شود.

بخش سوم : پیوست ها

- معرفی کتبی مدیر طرح به عنوان نماینده تام الاختیار ازطرف مشاور بمنظور هماهنگی امور بدینوسیله آقای دکتر مصطفی رضائی راد دارای شماره ملی ۳۸۷۳۵۷۱۱۶۱ به عنوان نماینده مشاور برای انجام خدمات مرتبط با مشاور در قرارداد معرفی می گردد.

امضا مشاور

دکتر قربانی

- معرفی کتبی نماینده کارفرما

بدینوسیله آقای هادی میرزایی دارای شماره ملی ۳۸۷۲۴۵۶۳۰۱ به عنوان نماینده کارفرما برای انجام خدمات مرتبط با کارفرما درقرارداد معرفی می گردد.

امضا کارفرما

رضا حاجی زین العابدینی

بخش چهارم : تعاریف و اصطلاحات

قرارداد : سندی است که برای انجام تعهدات موضوع این کار بین کارفرما و مشاور منطبق با مقررات منعقد می گردد.

مبلغ قرارداد : به معنای مبلغی است که در قرارداد نهائی درج گردیده و براساس شرایط عمومی و خصوصی قرارداد از طرف کارفرما در مقابل انجام تعهدات موضوع قرارداد به مشاور پرداخت می گردد. هر گونه افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد در چارچوب شرایط این قرارداد صورت خواهد گرفت.

کارفرما: منظور از کارفرما در مرحله شروع تا اجرای کامل موضوع شرح خدمات قرارداد **استانداری** می باشد.

ناظر: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که برای نظارت بر اجرای تعهدات مشاور و کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی قرارداد از طرف کارفرما، تعیین می گردد.

مشاور : عبارتست از شخصیت حقیقی یا حقوقی (دانشگاه یا شرکت دانش بنیان) که یکی از امضاکنندگان قرارداد بوده و اجرای عملیات موضوع قرارداد را بر عهده گرفته است. جانشینان و یا نمایندگان قانونی مشاور در حکم مشاور محسوب می شوند.

گواهی حسن انجام کار: به معنای یک نامه رسمی است که از طرف کارفرما در پایان ارائه خدمات موضوع قرارداد و سپری شدن دوره ضمانت و در صورت وجود رضایت از چگونگی انجام کار به مشاور ارائه می گردد.

مدارک نهائی: به معنای انجام آخرین ویرایش مورد نظر کارفرما بر روی هر یک و یا همه گزارش هایی که از طرف مشاور به کارفرما براساس مفاد قرارداد داده شده است، و ارائه نهائی گزارش (ها) می باشد.

شرایط خصوصی قرارداد: به معنای شرایط و ویژگیهای مشخصی است که بین کارفرما و مشاور در خلال قرارداد توافق شده است.

طرف قرارداد: به معنای مشاور یا کارفرما و طرفین قرارداد بمعنای کارفرما و پیمانکار هر دو می باشد.

گواهی تحویل موقت: به معنای تأیید رسمی است که از طرف کارفرما پس از دریافت مدرک نهائی گزارش در هر مرحله از کار براساس شرایط قرارداد صادر می شود.

خدمات: به معنای وظایف و یا اقداماتی است که باید توسط مشاور براساس شرایط قرارداد انجام گیرند.

فرآورده قرارداد: عبارتست از نتایج مراحل مختلف پژوهش به شکل گزارش، داده ها و مستندات مربوطه شامل فرآورده نهایی قرارداد.

مستندات طرح : عبارتند از مجموعه مدارک و مستنداتی که در طول طرح ایجاد می شوند. شامل کلیه مستنداتی که مشاور وکارفرما رد و بدل می نمایند، از قبیل : فرآورده های قرارداد، صورتحساب ها، ابلاغیه ها، اخطاریه ها، صورتجلسات دواری و موردی و اظهار نظرها.